



Portfolio kindvriendelijke steden en gemeenten

Horende bij de indienprocedure juni 2022

Met dit portfolio toon je aan dat jouw stad of gemeente volgende 5 criteria heeft gerealiseerd. Elk criterium is opgedeeld in enkele deelvragen.

1. Een breed draagvlak;
2. Analyse als basis van beleid;
3. Participatie van kinderen en jongeren staat centraal;
4. Interactie met andere belanghebbenden;
5. Strategisch beleid tot op actieniveau.

Hanteer dit portfolio zodat de **essentie van het proces** dat jouw stad of gemeente afgelegd heeft, boven komt drijven. Leg voldoende linken en vertel een samenhangend verhaal. Op www.kindvriendelijkestedengemeenten.be kan je een toelichting bij het portfolio terug vinden, dat je kan helpen bij de opmaak van jouw portfolio.

Het portfolio bestaat uit **maximaal vijftien bladzijden**. Er is de mogelijkheid om bijlagen bij te voegen. Probeer je bijlagen te beperken tot enkel die zaken die essentiële context toevoegen aan het portfolio. In het portfolio verwijst je telkens duidelijk naar elke bijlage en neem je een overzicht van alle bijlagen op. Alle bijlagen moeten genummerd zijn.

De jury beoordeelt enkel het portfolio, niet het gebruik van de toolkit kindvriendelijke steden en gemeenten. Je kan de toolkit wel gebruiken om het proces af te leggen.

Is je portfolio klaar?

Wil je voor je stad of gemeente een portfolio indienen? Bezorg het dan ten laatste op dinsdag 8 juni 2022 aan het secretariaat van de jury: Ellen Van Vooren (ellen.vanvooren@keki.be) en Jimmy Wertelaers (jimmy.wertelaers@bataljong.be).

Procedure

Na de indiendatum neemt de jury de portfolio's door en formuleert ze een aantal vragen. Eind september krijgt u de kans om in een gesprek met de jury een antwoord te formuleren op deze vragen. De stad of gemeente vaardigt naar dit gesprek een zelf samengestelde delegatie af. Ook externen kunnen deel uitmaken van de delegatie. Na het gesprek buigt de jury zich over het volledige dossier (portfolio en gesprek) en beslist ze om het label al dan niet toe te kennen. Deze beslissing wordt gemotiveerd in een deliberatieverslag en aan het lokaal bestuur bezorgd.

De labeluitreiking vindt plaats in november 2022.



Gegevens indiener

<naam stad of gemeente>
<naam contactpersoon>
<telefoonnummer contactpersoon>
<e-mail contactpersoon>

Achtergrondinformatie over het afgelegde traject

Geef kort een beeld van **hoe de stad/gemeente het traject naar kindvriendelijkheid aangevat heeft. Verduidelijk welke ondersteuning (tools, methodieken, coaching, begeleiding...) zijn ingezet tijdens het traject.** Beperk je tot een halve pagina. Het is niet nodig om m.b.t. deze vraag bijlagen toe te voegen (bv. afgesloten contracten)

--

CRITERIUM 1: Draagvlak

! Dit criterium is een ontvankelijkheidscriterium. Wanneer aan onderstaande deelcriteria niet voldaan wordt, wordt het dossier niet verder behandeld door de jury !

De stad of gemeente toont aan dat er een voldoende breed draagvlak is om op lange termijn te werken aan kindvriendelijkheid.

- 1.1. Toon aan dat er een breed draagvlak en engagement bestaat om te werken aan kindvriendelijkheid, zowel politiek als ambtelijk. Geef weer welke diensten op welke manier betrokken zijn bij het proces naar een lokale strategie kindvriendelijkheid.

Een collegebesluit met minstens volgende onderdelen, maakt het engagement formeel:

1. Mandaat voor de opvolging en uitvoering van de strategie kindvriendelijkheid
2. Toegewezen budget;
3. Plaats in de beleidsplanning.

- 1.2. Toon aan hoe de stad of gemeente de strategie kindvriendelijkheid opvolgt en hoe de geest en de grote principes van het Kinderrechtenverdrag hun uitwerking vinden in beleid en praktijk.

- 1.3. Geef in tien lijnen weer wat de lokale visie op kindvriendelijkheid is, en toon via een collegebesluit aan dat de visie goedgekeurd werd.

- 1.4. Benoem de sterktes, de uitdagingen en de werkpunten die voor jouw stad of gemeente voorliggen o.v.v. dit criterium. Geef aan hoe de gemeente/stad met deze informatie aan de slag gaat.

CRITERIUM 2: Analyse als basis van beleid

De stad of gemeente toont aan dat ze een brede analyse gebruikt heeft als basis van haar beleid rond kindvriendelijkheid, de lokale strategie kindvriendelijkheid.

2.1.	De leefwereld van kinderen en jongeren gaat heel breed en bestrijkt op die manier alle beleidsdomeinen in het lokale bestuur. Toon aan dat alle beleidsdomeinen binnen de stad of gemeente onderwerp vormen van analyse.
2.2.	Geef een beeld van het profiel van de kinderen en jongeren die wonen en leven in de stad of gemeente, in al hun diversiteit, en van de leefwereld waarin diverse groepen kinderen en jongeren opgroeien in de stad of gemeente.
2.3.	Welke keuzes werden reeds gemaakt en welke acties werden reeds ondernomen als gevolg van bovenstaande analyse? Bijvoorbeeld in het aanbod van basisvoorzieningen die de stad heeft voor kinderen en jongeren (denk aan sociale voorzieningen, vrije tijd, politie, ...).
2.4.	Benoem de sterktes, de uitdagingen en de werkpunten die voor jouw stad of gemeente voorliggen o.v.v. dit criterium. Geef aan hoe de gemeente/stad met deze informatie aan de slag gaat.

CRITERIUM 3: Participatie van kinderen en jongeren staat centraal

De stad of gemeente toont aan dat de participatie van kinderen en jongeren centraal staat.

3.1.	Toon aan dat er ruimte is voor participatie van kinderen en jongeren doorheen heel het proces naar de lokale strategie kindvriendelijkheid (opstart, analyse, keuzes, evaluatie).
3.2.	Toon aan dat een diverse groep kinderen en jongeren betrokken zijn bij het proces en beschrijf de keuzes die hierbij gemaakt worden. Er wordt minimaal rekening gehouden met leeftijd, geslacht, onderwijs, geografische spreiding en maatschappelijke kwetsbaarheid.
3.3.	Geef weer welke participatiemethodieken gebruikt worden en toon aan dat ze aangepast zijn aan de verschillende doelgroepen.
3.4.	Toon aan dat er aandacht is voor terugkoppeling van de resultaten van de participatie naar wie participeerde.
3.5.	Toon aan dat tijd en middelen voor een voortdurende dialoog met kinderen en jongeren gegarandeerd zijn in het meerjarenplan of in een apart officieel plan-document dat door de gemeenteraad goedgekeurd is.
3.6.	Benoem de sterktes, de uitdagingen en de werkpunten die voor jouw stad of gemeente voorliggen o.v.v. dit criterium. Geef aan hoe de gemeente/stad met deze informatie aan de slag gaat.

CRITERIUM 4: Interactie met andere belanghebbenden

De stad of gemeente toont aan dat ze in interactie gaat met andere belanghebbenden, bv. ouders, scholen, OCMW, kinderopvang, middenstand, artsen,...

4.1.	Toon aan hoe en welke andere belanghebbenden betrokken worden doorheen heel het proces (opstart, analyse, keuzes, evaluatie).
4.2.	Toon aan dat er aandacht is voor terugkoppeling van de resultaten van de interactie naar de belanghebbenden die betrokken werden.
4.3.	Toon aan dat tijd en middelen voor een voortdurende dialoog met andere belanghebbenden gegarandeerd zijn in het meerjarenplan of een apart officieel plandocument dat door de gemeenteraad goedgekeurd is.
4.4.	Geef weer hoe de analyse o.b.v. de participatie van kinderen en jongeren (criterium 3) zich verhoudt tot dit criterium en hoe met eventueel verschillende belangen omgegaan wordt.
4.5.	Benoem de sterktes, de uitdagingen en de werkpunten die voor jouw stad of gemeente voorliggen o.v.v. dit criterium. Geef aan hoe de stad/gemeente met deze informatie aan de slag gaat.

CRITERIUM 5: Strategisch beleid tot op actieniveau

Een stad of gemeente die het label 'kindvriendelijke stad of gemeente' wil halen, toont aan dat ze een lokale strategie kindvriendelijkheid heeft.

5.1.	Toon aan dat het lokale beleid gebaseerd is op onder criterium 1 beschreven visie op kindvriendelijkheid.
5.2.	Toon aan dat de analyse beschreven onder criterium 2 vertaald is in een lange-termijnstrategie in het meerjarenplan of een ander officieel plandocument dat door de gemeenteraad goedgekeurd is. Toon aan dat aan deze strategie een mandaat (wie volgt de strategie op en voert hem uit?) en budgetten gekoppeld zijn.
5.3.	Toon aan dat de stad of gemeente beleidsdomeinsoverschrijdend werkt (verschillende diensten uit diverse beleidsdomeinen werken samen) in de realisatie van de strategie kindvriendelijkheid.
5.4.	Toon aan dat er een plan is om te communiceren over de strategie kindvriendelijkheid; binnen het stads- of gemeentebestuur (politiek en ambtelijk), buiten het stads- of gemeentebestuur (naar het middenveld, naar de inwoners) en naar kinderen en jongeren.
5.5.	Geef twee acties weer die gepland werden als gevolg van hoger beschreven strategie, inclusief een budgettaire en personeelsluit.
5.6.	Benoem de sterktes, de uitdagingen en de werkpunten die voor jouw stad of gemeente voorliggen o.v.v. dit criterium. Geef aan hoe de stad/gemeente met deze informatie aan de slag gaat.

Een kindvriendelijke stad of gemeente verbindt zich er toe de rechten van het kind te realiseren in alle beleidsdomeinen.

Voor vragen over kindvriendelijke steden en gemeenten kan je terecht bij Imke Pichal, Batjong, 03 740 76 44.

Of je gebruikt het contactformulier op www.kindvriendelijkestedenengemeenten.be.