



Toelichting

Bij het portfolio kindvriendelijke steden en gemeenten

Jury kindvriendelijke steden en gemeenten

Steden en gemeenten die streven naar het behalen van het label 'kindvriendelijke steden en gemeenten' dienen bij de jury een portfolio in. Een toelichting bij de verschillende elementen van dit portfolio vindt u in deze nota.

Praktisch

Het portfolio bezorgt u ten laatste op 8 juni 2022 aan het secretariaat van de jury: Ellen Van Vooren (ellen.vanvooren@keki.be) en Jimmy Wertelaers (jimmy.wertelaers@bataljong.be).

Na de indiendatum neemt de jury de portfolio's door en formuleert ze een aantal vragen. Eind september krijgt u de kans om in een gesprek met de jury een antwoord te formuleren op deze vragen. De stad of gemeente vaardigt naar dit gesprek een zelf samengestelde delegatie af. Ook externen kunnen deel uitmaken van de delegatie. Na het gesprek buigt de jury zich over het volledige dossier (portfolio en gesprek) en beslist ze om het label al dan niet toe te kennen. Deze beslissing wordt gemotiveerd in een deliberatieverslag en aan het lokaal bestuur bezorgd.

De labeluitreiking vindt plaats in november 2022. De toekenning van het label door de jury en de aanvaarding ervan door het gemeentebestuur houdt een bijzonder engagement in. Het label is meer dan een mooi bord aan de gevel van het gemeentehuis.

Waarom een toelichting?

Deze toelichting heeft als doel om lokale besturen te ondersteunen bij het uitwerken van het portfolio. Per criterium uit het portfolio vindt u de verwachtingen van de jury, samen met enkele kapstukken. Ook vindt u een aantal voorbeelden. Weet dat deze louter inspirerend zijn en niet de enige mogelijkheden zijn om het betreffende criterium aan te tonen.

Ongeacht welk traject een lokaal bestuur doorlopen heeft of in welke context men werkt aan kindvriendelijkheid, de jury zal alle voordrachten tot het behalen van het label toetsen aan deze criteria.

Een kindvriendelijk beleid, voor wie?

Een kindvriendelijk beleid is ten voordele van alle inwoners en niet enkel voor de snel bereikbare doelgroepen. Als de stad of gemeente niet gedecentraliseerd werkt, is er onder andere risico op uitval van kwetsbare doelgroepen. Het vraagt extra inspanning om moeilijk



bereikbare doelgroepen zoals kinderen en jongeren in armoede, met een handicap, met een migratie-achtergrond of in een andere maatschappelijk kwetsbare situatie te betrekken in je beleid. Bij een kinderrechtenbenadering van beleid mag namelijk geen enkel kind of jongere uit de boot vallen.

In termen van leeftijd heeft het IVRK betrekking op alle kinderen en jongeren van 0 tot 18 jaar. Een strategie kindvriendelijkheid houdt dus minstens rekening met de noden, belangen en participatie van kinderen en jongeren tot en met 18 jaar. Deze leeftijdsgrens is relatief. Problemen en thema's zijn vaak complex en overschrijden leeftijdsgrenzen. Een stad of gemeente die kindvriendelijk beleid wil maken, kan dus flexibel met deze bovengrens omgaan volgens de lokale context en thema's die er spelen.

Het label beloont het engagement om continu aan kindvriendelijkheid te werken

Kindvriendelijkheid is een dynamisch, veranderlijk proces waarin er steeds nieuwe aspecten en uitdagingen naar boven komen. Ook noden en belangen veranderen immers. Dit heeft een impact op hoe de rechten van het kind geconcretiseerd (moeten) worden. Kinderrechten vormen de na te streven norm, maar steeds binnen de reële context. De jury bekroont met het label het proces dat lokale besturen opzetten en de inspanningen die men levert om kindvriendelijk beleid te maken. Kindvriendelijkheid werpt slechts vruchten af mits een engagement op lange termijn van vele stakeholders binnen het lokale beleid. De bekroning van zo'n engagement met een label, doet terecht verwachtingen toenemen ten aanzien van het beleid. Werken aan kindvriendelijk beleid stopt niet met het ontvangen van het label, het is een engagement op lange termijn.

De criteria in het portfolio

Aan volgende criteria toetst de jury de portfolio's van steden en gemeenten:

- CRITERIUM 1: Draagvlak
- CRITERIUM 2: Analyse als basis van beleid
- CRITERIUM 3: Participatie van kinderen en jongeren staat centraal
- CRITERIUM 4: Interactie met andere belanghebbenden
- CRITERIUM 5: Strategisch beleid tot op actieniveau

Elk criterium is onderverdeeld in aan te tonen deelcriteria. We verwachten dat steden en gemeenten hun eigen klemtonen en nuances leggen. Het portfolio weerspiegelt het eigen traject van elke gemeente.

Achtergrondinformatie over het afgelegde traject

Waarom wil de jury een beeld krijgen van hoe de stad/gemeente het traject aangevat heeft, en welke tools, expertise hierbij gebruikt werden?

Veel steden en gemeenten die een traject naar kindvriendelijkheid afleggen, doen dit niet alleen. Ze werken samen met andere steden en gemeenten, laten zich begeleiden of coachen en maken gebruik van bepaalde tools en methodieken. De stad of gemeente krijgt hier de mogelijkheid om deze zaken kort te beschrijven en zo meer context te geven bij de aanpak van het traject. Het is niet nodig om contracten, tools of gebruikte methodieken in bijlage op te nemen.

CRITERIUM 1: Draagvlak

Waarom is draagvlak voor de jury hét criterium dat bepaalt of een dossier ontvankelijk is of niet?

Via het criterium 'draagvlak' bepaalt de jury de ontvankelijkheid van het dossier. Oordeelt de jury dat dit criterium niet of onvoldoende ingevuld wordt, dan, neemt ze de voordracht van het portfolio verder niet in overweging.

Een breed draagvlak voor kinderrechten en kindvriendelijkheid – politiek, ambtelijk, bij het maatschappelijk middenveld, inwoners, kinderen en jongeren - vormt de kern van een kindvriendelijke stad of gemeente. Wanneer een kindvriendelijke visie slechts bij enkelen leeft, zal kindvriendelijkheid nooit voldoende ingebed worden in (het beleid van) de stad of gemeente.

Een voldoende groot draagvlak zal bovendien noodzakelijk blijken om aan de volgende criteria te voldoen.

Wat verstaat de jury onder 'draagvlak'?

De stad of gemeente toont aan dat er een voldoende breed draagvlak is om op lange termijn te werken aan kindvriendelijkheid.

In een kindvriendelijke stad of gemeente zijn kinderen volwaardige deelnemers aan de samenleving (onderwijs, mobiliteit, ruimtelijke planning, hulpverlening, gezondheid, milieu, ontspanning, sport, cultuur, jeugdwerk enzovoort). Maatregelen van velen hebben een invloed op het leven van kinderen en jongeren. In een kindvriendelijke stad of gemeente houdt men dan ook rekening met de belangen van kinderen en jongeren in het volledige beleidsproces en binnen alle beleidsdomeinen.

Welke deelcriteria van draagvlak dient u aan te tonen?

1.1. Toon aan dat er een breed draagvlak en engagement bestaat om te werken aan kindvriendelijkheid, zowel politiek als ambtelijk.

Geef weer welke diensten op welke manier betrokken zijn bij het proces naar de lokale strategie kindvriendelijkheid.

Uit het portfolio moet blijken dat verschillende diensten, over beleidsdomeinen heen, betrokken zijn bij de uitwerking van een strategie kindvriendelijkheid. Het ontwikkelen en de uitvoering van de strategie kan geen zaak zijn van de vrijetijds- of jeugd-dienst alleen. De partnerschappen moeten minstens aansluiten bij de prioritaire thema's die het lokaal bestuur in het uitwerken van haar strategie kindvriendelijkheid naar voor schuift. Meer diverse partners en netwerken zijn uiteraard een meerwaarde bij het uitwerken van een kindvriendelijk beleid. Een voorbeeld: wanneer uit analyse blijkt dat verkeersveiligheid bij kinderen en jongeren een aandachtspunt is binnen de stad of gemeente, verwacht de jury dat de dienst mobiliteit, de lokale politie,... betrokken partners zijn bij het beleid rond kindvriendelijkheid.

Bijvoorbeeld

Het aantonen van het draagvlak kan op verschillende manieren. Er kan een engagementsverklaring 'kindvriendelijkheid' afgesloten zijn tussen de verschillende diensten, of er kunnen verslagen zijn van platforms, vergaderingen van andere diensten... waarin staat hoe kindvriendelijkheid ingebed wordt in de werking van het platform, de dienst.

Een collegebesluit met minstens volgende onderdelen, maakt het engagement formeel:

1. Mandaat voor de opvolging en uitvoering van de strategie kindvriendelijkheid

Wie krijgt binnen de stad/gemeente het mandaat en hoe ziet dit mandaat er uit?

Bijvoorbeeld

Welke toegang heeft de mandataris of hebben de mandatarissen tot het managementteam? Hoe wordt de mandataris of hoe worden de mandatarissen omkaderd (bv. werkgroep kindvriendelijkheid met vertegenwoordiging uit verschillende diensten)?

2. Toegewezen budget;

Budget(ten) vrijmaken en toewijzen kan op diverse manieren. Het gaat niet om de hoogte van het bedrag. Wel gaat het om het gegeven dát budgetten worden vrijgemaakt voor de strategie kindvriendelijkheid, en vooral dat er toegelicht wordt waarom men bepaalde keuzes maakt.

Bijvoorbeeld

Eén dienst of medewerker kan het mandaat krijgen om het budget voor kindvriendelijk beleid te beheren. Of de budgetten zijn verspreid over



de verschillende diensten, betrokken bij de strategie kindvriendelijkheid.

3. Plaats in de beleidsplanning.

De stad of gemeente geeft weer hoe kindvriendelijkheid geïntegreerd wordt in de beleidsplanning, hoe kindvriendelijkheid een impact heeft op het strategisch beleid van de stad of gemeente.

Bijvoorbeeld

Kindvriendelijkheid kan een onafhankelijke strategische doelstelling in het meerjarenplan of een apart plandocument zijn. Of kindvriendelijkheid vormt transversaal de rode draad doorheen meerdere doelstellingen.

1.2. Toon aan hoe de stad of gemeente de strategie kindvriendelijkheid opvolgt en hoe de geest en de grote principes van het Kinderrechtenverdrag hun uitwerking vinden in beleid en praktijk.

Werken aan een kindvriendelijk beleid in een stad of gemeente gaat in essentie over de realisatie van de kinderrechten op lokaal niveau. Het Kinderrechtenverdrag reikt hiervoor drie essentiële bouwstenen aan, de 3P's: protectie, provisie en participatie. Om de kinderrechten te realiseren moeten lokale besturen:

- inzetten op bescherming van kinderen,
- garanderen dat er voorzieningen zijn die kinderen ondersteunen in hun ontwikkeling
- kinderen erkennen als volwaardige partners in het lokale beleid.

In het portfolio toont u aan hoe de stad of gemeente instaat voor de strategie kindvriendelijkheid en zo het bovenstaande kan realiseren. Een kindvriendelijke stad of gemeente denkt na over:

- waarover de kinderrechten gaan,
- wat de principes zijn,
- wat het inhoudt om als beleidsmakers en -uitvoerders de kinderrechten te implementeren.

Bijvoorbeeld

Dit aantonen kan op verschillende manieren. Om een visie op kindvriendelijkheid uit te werken (zie deelcriterium 1.3.) kan er een reflectie gebeuren op de kinderrechten. De gemeente kan een infobrochure maken voor alle diensten over de kinderrechten. Of er wordt over de kinderrechten gecommuniceerd via het gemeentelijk intranet.

1.3. Geef in tien lijnen weer wat de lokale visie op kindvriendelijkheid is, en toon via een collegebesluit aan dat de visie goedgekeurd werd.

Belangrijke term is *lokale* visie. Een visie, dus, die haalbaar is binnen en aangepast aan de lokale context.

Bijvoorbeeld

Hoe gaat de gemeente in de toekomst om met kindvriendelijkheid en de integratie ervan binnen het gemeentelijk beleid? Welke plek hebben de kinderrechten in de gemeentelijke organisatie? Hoe worden de kinderrechten geïmplementeerd? ...

1.4. Benoem de sterktes, de uitdagingen en de werkpunten die voor jouw stad of gemeente voorliggen op vlak van dit criterium. Geef aan hoe de gemeente/stad met deze informatie aan de slag gaat.

Gedurende het ganse proces heeft u een inzicht gekregen in de gedragenheid van strategie/visie kindvriendelijkheid. Benoem waarin jullie als stad of gemeente goed zijn en welke uitdagingen er open liggen. Kortom, de sterktes en werkpunten op het gebied van draagvlak. Geef weer hoe je de komende zes jaar wil werken op basis van deze sterktes, uitdagingen en werkpunten. Hoe krijgt dit een vertaling in strategische doelstellingen, acties en een beleid rond kindvriendelijkheid?

CRITERIUM 2: Analyse als basis van beleid

Wat verstaat de jury onder 'analyse als basis van beleid'?

De stad of gemeente toont aan dat ze een brede analyse gebruikt als basis van haar beleid en lokale strategie rond kindvriendelijkheid.

Een strategie kindvriendelijkheid moet gebaseerd zijn op een grondige analyse van de lokale realiteit.

- Er is heel wat (cijfer)materiaal voor handen op Vlaams, provinciaal en lokaal niveau.
- Er zijn heel wat actoren in een gemeente die een zicht hebben op verscheidene beleidsdomeinen en op effecten van beleid op kinderen en jongeren.
- En, last but not least, kinderen en jongeren hebben zelf een klare kijk op wat ze anders willen, wat er beter kan, wat hen interesseert en wat niet (zie criterium 3).

De stad of gemeente toont aan hoe dit materiaal gebruikt is om de strategie kindvriendelijkheid te bepalen.

Welke deelcriteria van analyse als basis van beleid dient u aan te tonen?

2.1. De leefwereld van kinderen en jongeren gaat heel breed en bestrijkt op die manier alle beleidsdomeinen in het lokale bestuur. Toon aan dat alle beleidsdomeinen binnen de stad of gemeente onderwerp vormen van analyse.

Het doel van kindvriendelijkheid is kinderen en jongeren volwaardig te laten deelnemen aan de samenleving, in al hun levensdomeinen (onderwijs, mobiliteit, ruimtelijke planning, welzijn, gezondheid, milieu, ontspanning, sport, cultuur, jeugdwerk enzovoort). Dit impliceert dat een stad of gemeente:

- een strategie kindvriendelijkheid ontwikkelt via een analyse,
- zicht heeft op de noden en behoeften van kinderen,
- zicht heeft op de kansen en gebreken op vlak van kindvriendelijkheid binnen verschillende beleidsdomeinen.

2.2. Geef een beeld van het profiel van de kinderen en jongeren die wonen en leven in de stad of gemeente, in al hun diversiteit, en van de leefwereld waarin diverse groepen kinderen en jongeren opgroeien in de stad of gemeente.

Om een kindvriendelijk beleid te voeren is het belangrijk dat wie instaat voor dit beleid, voldoende kennis heeft van en voeling heeft met de doelgroep. Weten wie de kinderen en jongeren in de stad of gemeente zijn, waarmee ze bezig zijn, waar ze graag komen en waar niet,...

In het portfolio wordt door de indiener aangetoond dat er een ruim beeld is van en een goed zicht is op de kinderen en jongeren die in hun stad of gemeente wonen, leven, komen. Het portfolio bevat geen overzicht van statistische gegevens, wel een analyse en interpretatie van de verzamelde gegevens.

Bijvoorbeeld

Dit kan gaan over de aanwezige subculturen (bv. de aanwezigheid van skaters, breakdancers,...), over plekken in de gemeente waar veel kinderen en/of jongeren wonen of komen (bv. door de opmaak van een speelweefselplan), over het jeugdwerkeraanbod (door een beeld te geven van de verschillende jeugdwerkverenigingen). Ook een blik op de samenstelling van de doelgroep kinderen en jongeren is belangrijk: In welke gezinstypes groeien kinderen op, hoe zit het met scholings- en tewerkstellingsgraad, hoe etnisch divers is de groep van kinderen en jongeren ...

- 2.3. Welke keuzes werden reeds gemaakt en welke acties werden reeds ondernomen als gevolg van bovenstaande analyse? Bijvoorbeeld in het aanbod van basisvoorzieningen die de stad heeft voor kinderen en jongeren (denk aan sociale voorzieningen, vrije tijd, politie, ...).**

M.a.w., wat is er gebeurd met de resultaten van de analyse? De antwoorden op deze vraag kunnen deels overlappen met de antwoorden op deelcriterium 5.2 en 5.5.

Bijvoorbeeld

Heeft de gemeente prioritaire thema's bepaald om in eerste instantie verder op in te zetten? Werden er acties opgezet als gevolg van de resultaten uit de analyse?

- 2.4. Benoem de sterktes, de uitdagingen en de werkpunten die voor jouw stad of gemeente voorliggen op vlak van dit criterium
Geef aan hoe de gemeente/stad met deze informatie aan de slag gaat.**

Gedurende het ganse proces heeft u een inzicht gekregen in analysegegevens op verschillende beleidsdomeinen. Benoem waarin jullie als stad of gemeente goed zijn, welke uitdagingen er nog open liggen. Kortom de sterktes en werkpunten op dit gebied. Geef weer hoe je de komende zes jaar wil werken op basis van deze sterktes, uitdagingen en werkpunten. Hoe krijgt dit een vertaling in strategische doelstellingen, acties en een beleid rond kindvriendelijkheid?

CRITERIUM 3: Participatie van kinderen en jongeren staat centraal

Wat verstaat de jury onder 'participatie van kinderen en jongeren staat centraal'?

De stad of gemeente toont aan dat de participatie van kinderen en jongeren centraal staat in de opmaak, de uitvoering en de evaluatie van de lokale strategie kindvriendelijkheid. Een kindvriendelijk beleid vertrekt vanuit de visie dat kinderen en jongeren volwaardige deelnemers zijn aan de samenleving. Een kindvriendelijk beleid krijgt slechts vorm wanneer kinderen en jongeren volwaardig partner zijn in de opmaak en uitvoering ervan. Kinderen en jongeren moeten daarom ook hun mening geven over minder evidente domeinen als welzijn of sociaal beleid, bijvoorbeeld.

Welke deelcriteria van participatie van kinderen en jongeren dient u aan te tonen?

- 3.1. Toon aan dat er ruimte is voor participatie van kinderen en jongeren doorheen heel het proces naar de lokale strategie kindvriendelijkheid (opstart, analyse, keuzes, evaluatie).**

Niet enkel participatie opgezet voor het traject naar de strategie kindvriendelijkheid, maar ook structurele participatie van kinderen en jongeren kan een plek krijgen.
- 3.2. Toon aan dat een diverse groep kinderen en jongeren betrokken zijn bij het proces en beschrijf de keuzes die hierbij gemaakt worden. Er wordt minimaal rekening gehouden met leeftijd, geslacht, onderwijs, geografische spreiding en maatschappelijke kwetsbaarheid.**

In een kindvriendelijke gemeente heeft het lokaal beleid aandacht voor *alle* kinderen en jongeren die in de gemeente wonen. Niet alleen de jongere kinderen maar ook tieners en jongeren. Niet alleen 'georganiseerde' kinderen en jongeren maar ook kinderen en jongeren die niet bij een jeugdbeweging, een sportclub... aangesloten zijn. Niet alleen de 'kinderen van bij ons', maar ook kinderen zonder papieren. Dit criterium is gekoppeld aan criterium 2.2. Wanneer uit analyse blijkt dat de jonge bevolking in de gemeente op een bepaalde manier is samengesteld, moet die samenstelling gereflecteerd worden in het profiel van de kinderen en jongeren die participeren aan en betrokken worden bij de opmaak van een strategie kindvriendelijkheid.
- 3.3. Geef weer welke participatiemethodieken gebruikt worden en toon aan dat ze aangepast zijn aan de verschillende doelgroepen.**

Cfr. Criterium 3.2.: "In een kindvriendelijke gemeente heeft het lokaal beleid aandacht voor *alle* kinderen en jongeren die in de gemeente wonen". Een kindvriendelijke gemeente zoekt dus ook naar diverse manieren en methodieken om een heel diverse groep kinderen en jongeren te betrekken en te horen.

Bijvoorbeeld

Welke methodieken werden ingezet voor welke leeftijdsgroepen? In welke contexten? Hoe werd aan kinderen en jongeren uit kansarme buurten, met een maatschappelijk kwetsbare achtergrond, nieuwkomers of kinderen met een beperking een stem gegeven? Zijn niet enkel de kinderen en jongeren bereikt die zich spontaan aanmelden en is er niet enkel via de gekende kanalen (het jeugdwerk, de jeugdraad,...) gewerkt?

3.4. Toon aan dat er aandacht is voor terugkoppeling van de resultaten van de participatie naar wie participeerde.

Hoe wordt er over de resultaten van de participatie gecommuniceerd naar wie (en naar wie niet), op welk moment en waarom?

3.5. Toon aan dat tijd en middelen voor een voortdurende dialoog met kinderen, jongeren gegarandeerd zijn in het meerjarenplan of in een apart officieel plandocument dat door de gemeenteraad goedgekeurd is.

In een kindvriendelijke stad of gemeente eindigt de dialoog met kinderen en jongeren niet bij de beleidsvoorbereiding maar is participatie een voortdurend proces. Dit vergt inzet van middelen en personeel. In het portfolio wordt aangetoond dat het bestuur zich engageert dit budget en personeel toe te wijzen.

3.6. Benoem de sterktes, de uitdagingen en de werkpunten die voor jouw stad of gemeente voorliggen op vlak van dit criterium.

Geef aan hoe de gemeente/stad met deze informatie aan de slag gaat.

Gedurende het ganse proces heeft u een inzicht gekregen in de participatie van kinderen en jongeren aan het beleidsproces. Benoem waarin jullie als stad of gemeente goed zijn, welke uitdagingen er nog open liggen. Kortom de sterktes en werkpunten op dit gebied. Geef weer hoe je de komende zes jaar wil werken op basis van deze sterktes, uitdagingen en werkpunten. Hoe krijgt dit een vertaling in strategische doelstellingen, acties en een beleid rond kindvriendelijkheid?

CRITERIUM 4: Interactie met andere belanghebbenden

Wat verstaat de jury onder "interactie met andere belanghebbenden"?

In elke stad en gemeente zijn actoren die dagdagelijks, vrijwillig of professioneel, op verschillende levensdomeinen, met en voor kinderen en jongeren werken. Kinderen en jongeren zijn in de eerste plaats zelf ervaringsdeskundig als het gaat over hun leefwereld, over wat ze wel of niet nodig hebben, hoe ze iets beleven enzovoort. Maar om als gemeente een zo volledig mogelijk beeld te hebben en om een strategie kindvriendelijkheid te doen slagen, is betrokkenheid van deze actoren bij de strategie een must. De stad of gemeente toont aan dat ze in interactie gaat met andere belanghebbenden, bv. ouders, scholen, OCMW, kinderopvang, ondernemingen, gezondheidszorg,...

Welke deelcriteria van interactie met andere belanghebbenden dient u aan te tonen?

4.1 Toon aan hoe en welke andere belanghebbenden betrokken worden doorheen heel het proces (opstart, analyse, keuzes, evaluatie).

Welke doelgroepen heeft u betrokken binnen verschillende onderdelen van het proces? Op welke manier werden de verschillende actoren betrokken?

Bijvoorbeeld

Is er een verschil in mandaat? Zijn er bewuste keuzes gemaakt om bepaalde doelgroepen meer of minder te betrekken op verschillende momenten?

4.2 Toon aan dat er aandacht is voor terugkoppeling van de resultaten van de interactie naar de belanghebbenden die betrokken werden.

Hoe wordt er naar wie (en naar wie niet) gecommuniceerd over de resultaten van participatie, op welk moment, en waarom?

4.3 Toon aan dat tijd en middelen voor een voortdurende dialoog met andere belanghebbenden gegarandeerd zijn in het meerjarenplan of een apart officieel plandocument dat door de gemeenteraad goedgekeurd is.

In een kindvriendelijke stad of gemeente eindigt de interactie met andere belanghebbenden niet bij de beleidsvoorbereiding maar is participatie een voortdurend proces. Dit vergt inzet van middelen en personeel. In het portfolio wordt aangetoond dat het bestuur zich engageert dit budget en personeel toe te wijzen.

4.4 Geef weer hoe de analyse o.b.v. de participatie van kinderen en jongeren (criterium 3) zich verhoudt tot dit criterium en hoe met verschillende belangen omgegaan wordt.

'Kindvriendelijk is mensvriendelijk'. En toch zullen in een aantal situaties de belangen van kinderen en jongeren niet aansluiten bij de belangen van anderen. Wat is de visie van de gemeente hierop? Hoe wordt de realisatie van de kinderrechten gezien in relatie tot de rechten van andere bewoners? Hoe gaat men om met dit spanningsveld? Hoe zal de stad of gemeente hier op inspelen?

Bijvoorbeeld

Klachten van buurtbewoners, gelinkt aan jeugd, zijn in elke stad of gemeente te vinden: spelende kinderen van de jeugdvereniging, de vaste hangplek van scholieren waar rondslingerend afval achterblijft, de sportinfrastructuur van de buurtsportwerking die voor geluidsoverlast zorgt. Ook bestaat er het risico dat andere groepen zich vergeten voelen na het ontvangen van het label. Hoe kan je met dergelijke klachten omgaan? Denk hierbij niet enkel aan de mogelijke communicatie.

4.5 Benoem de sterktes, de uitdagingen en de werkpunten die voor jouw stad of gemeente voorliggen op vlak van dit criterium

Geef aan hoe de gemeente/stad met deze informatie aan de slag gaat.

Gedurende het ganse proces heeft u een inzicht gekregen in de interactie met andere belanghebbenden binnen het beleidsproces. Benoem waarin jullie als stad of gemeente goed zijn, welke uitdagingen er nog open liggen. Kortom de sterktes en werkpunten op dit gebied. Geef weer hoe je de komende zes jaar wil werken op basis van deze sterktes, uitdagingen en werkpunten. Hoe krijgt dit een vertaling in strategische doelstellingen, acties en een beleid rond kindvriendelijkheid?

CRITERIUM 5: Strategisch beleid tot op actieniveau

Wat verstaat de jury onder "strategisch beleid tot op actieniveau"?

Een stad of gemeente die het label 'kindvriendelijke stad of gemeente' wil halen, toont aan dat ze een lokale strategie kindvriendelijkheid heeft.

Het procesmatige karakter van kindvriendelijkheid is uiteraard belangrijk. Lokale besturen, diensten, organisaties en burgers engageren zich om te werken aan kindvriendelijkheid, leggen trajecten af om hun staat van kindvriendelijkheid vast te stellen en af te spreken waar ze samen naar toe willen. Maar uiteindelijk moet ook concrete impact op kinderen en jongeren aangetoond worden. Hier omschrijft u de engagementen op strategisch en organisatorisch niveau. Deze engagementen worden uitgewerkt tot op actieniveau.

Welke deelcriteria van strategisch beleid tot op actieniveau dient u aan te tonen?

5.1. Toon aan dat het lokale beleid gebaseerd is op onder criterium 1 beschreven visie op kindvriendelijkheid.

De uitgewerkte visie op kindvriendelijkheid vormt de basis waarmee alle gemeentelijke diensten (in de toekomst) aan de slag gaan bij de uitwerking van beleid. De link tussen visie en beleid moet blijken uit het portfolio.

5.2. Toon aan dat de analyse beschreven onder criterium 2 vertaald is in een langetermijnstrategie in het meerjarenplan of een ander officieel plandocument dat door de gemeenteraad goedgekeurd is. Toon aan dat aan deze strategie een mandaat (wie volgt de strategie op en voert hem uit?) en budgetten gekoppeld zijn.

De indiener toont aan hoe de gemeente met de analyse aan de slag gaat om in de toekomst kindvriendelijkheid op lange termijn in te bedden in het gemeentelijk beleid. Dit zowel op inhoudelijk en financieel vlak als op vlak van wie verantwoordelijkheden draagt binnen de strategie kindvriendelijkheid.

5.3. Toon aan dat de stad of gemeente beleidsdomeinoverschrijdend werkt (verschillende diensten uit diverse beleidsdomeinen werken samen) in de realisatie van de strategie kindvriendelijkheid.

Welke verschillende diensten in verschillende beleidsdomeinen nemen een engagement op in het kader van de strategie kindvriendelijkheid? Zijn er linken, samenwerkingen? Welke impact hebben die samenwerkingen?

5.4. Toon aan dat er een plan is om te communiceren over de strategie kindvriendelijkheid; binnen het stads- of gemeentebestuur (politiek en ambtelijk), buiten het stads- of gemeentebestuur (naar het middenveld, naar de inwoners) en naar kinderen en jongeren.



Welke communicatiestrategie heeft de stad of gemeente voor haar strategie kindvriendelijkheid? Belangrijk hierbij is ook dat u een onderscheid maakt tussen de verschillende doelgroepen. Indien er al concrete acties aan gekoppeld zijn, kunt u deze weergeven.

5.5. Geef twee acties weer die gepland werden als gevolg van hoger beschreven strategie, inclusief een budgettair en personeelsluik.

Omschrijf de twee acties die u zeker in de kijker wil zetten omdat ze een duidelijk gevolg zijn van de strategie. Breng daarbij in kaart welke budgetten en welk personeel ingezet werden.

5.6. Benoem de sterktes, de uitdagingen en de werkpunten die voor jouw stad of gemeente voorliggen op vlak van dit criterium.

Geef aan hoe de gemeente/stad met deze informatie aan de slag gaat.

Gedurende het ganse proces heeft u een inzicht gekregen in het strategisch denken tot op actieniveau. Benoem waarin jullie als stad of gemeente goed zijn, welke uitdagingen er nog open liggen. Kortom de sterktes en werkpunten op dit gebied. Geef weer hoe je de komende zes jaar wil werken op basis van deze sterktes, uitdagingen en werkpunten. Hoe krijgt dit een vertaling in strategische doelstellingen, acties en een beleid rond kindvriendelijkheid?

Tot slot

De jury verwacht enkele formele garanties. Bij het opmaken van het portfolio, dient u in uw planning rekening te houden met deze formele vereisten. We lijsten ze daarom nog op.

- Moet worden opgenomen in een collegebesluit:
 - Mandaat voor de opvolging en uitvoering van de strategie kindvriendelijkheid;
 - Toegewezen budget voor de strategie kindvriendelijkheid;
 - Plaats in de beleidsplanning van de strategie kindvriendelijkheid;
 - De lokale visie op kindvriendelijkheid.

- Moet gegarandeerd zijn in het meerjarenplan of een ander apart officieel plandocument dat door de gemeenteraad goedgekeurd is:
 - Tijd en middelen voor een voortdurende dialoog met kinderen en jongeren;
 - Tijd en middelen voor een voortdurende dialoog met andere belanghebbenden;
 - Langetermijnstrategie kindvriendelijkheid, inclusief mandaat en budgetten.

Een kindvriendelijke stad of gemeente verbindt zich er toe de rechten van het kind te realiseren in alle beleidsdomeinen.

Voor vragen over kindvriendelijke steden en gemeenten kan je terecht bij Imke Pichal, Bataljong, 03 740 76 44.

Of je gebruikt het contactformulier op www.kindvriendelijkestedenengemeenten.be.