



Inschatting tijdsinvestering

Traject met toolkit kindvriendelijke steden en gemeenten

Deze tijdlijn is bedoeld als instrument om een inschatting te kunnen maken van de tijdsinvestering die het doorlopen van de toolkit zal vragen. Aan de hand hiervan kan de stad of gemeente beslissen voor welke onderdelen ze begeleiding vraagt en welke onderdelen ze zelfstandig zal uitvoeren.

De tijdsinvestering kan verschillen naargelang de tijd die het vergt om te werken aan het draagvlak, hoeveel onderdelen onder begeleiding gerealiseerd worden, hoe vlot de agenda's op elkaar afgestemd kunnen worden, of nog veel bijscholing nodig is om de nodige competenties in huis te halen,...

Op basis van deze relatieve inschatting mag je in totaal rekenen op een duurtijd van ongeveer 18 maanden.

Voor je verder leest:

- Met 'gemeente' bedoelen we 'stad of gemeente'
- Deze tekst is bedoeld als ondersteuning voor steden en gemeenten die de toolkit kindvriendelijke gemeente doorlopen.

Snel naar...

1. [Fase 1 – Kindvriendelijkheid beleid analyseren](#)
2. [Fase 2 – Beleving van kinderen en jongeren](#)
3. [Fase 3 – Lokale strategie kindvriendelijkheid](#)

Fase 1 – Kindvriendelijkheid beleid analyseren

In de eerste fase maakt de stad of gemeente een stand van zaken op van haar kindvriendelijkheid. Daarvoor analyseert ze bestaand cijfermateriaal, neemt ze een vragenlijst af bij zoveel mogelijk mensen en gaat ze in gesprek met stads- of gemeentediensten, kinderen en jongeren en andere belanghebbenden.

Stap nr	Omschrijving	Geschatte tijdsinvestering
1	Data-analyse <ul style="list-style-type: none"> • Cijfers uit documenten van de gemeente zelf (beleidsplannen, omgevingsanalyse) • Cijfers uit externe bronnen zoals lokalestatistieken.be • Cijfers die een link hebben met de leefwereld van kinderen en jongeren • Kwalitatieve beleidsindicatoren die methodieken, strategieën, acties en plannen om te werken aan kindvriendelijk beleid in kaart brengen 	10 dagdelen (DD)
2	Quick scan kindvriendelijkheid <ul style="list-style-type: none"> • Zo breed mogelijke verspreiding van de vragenlijst • Tijdens de looptijd controleren of alle gemeentediensten reageerden en of nog extra mensen van buiten het gemeentebestuur moeten aangesproken worden • Verwerking van de resultaten: tabellen maken, meest in het oog springende resultaten eruit lichten en klaar maken om voor te stellen op de focusgroepen 	<ul style="list-style-type: none"> • Vragenlijst uitsturen: 1DD • Stavaza opmaken: 1DD • Vragenlijst gericht uitsturen: 1DD • Analyse van de resultaten: 5DD
3	Focusgroepen Om een verhaal te kunnen maken van de cijfers organiseer je een aantal gesprekken met: <ul style="list-style-type: none"> • Gemeentediensten; • Kinderen en jongeren; • Andere belanghebbenden. Zorg voor een uitgebreid verslag van elk gesprek.	3DD per focusgroep (inclusief voorbereiding en verwerking)
4	Controlegesprekken <ul style="list-style-type: none"> • De verhalen rond de cijfers toets je via een vragenlijst af bij een aantal kinderen jonger dan 12 jaar en een aantal jongeren ouder dan 12 jaar. Hiervoor zijn vragenlijsten beschikbaar. • Zorg voor een verslag. 	3DD per controlegroep (inclusief voorbereiding en verwerking)
5	Bundeling van alle resultaten fase 1 Zet alle informatie op een rijtje die je in deze eerste fase verzamelde. Dit is de basis voor een gefundeerde keuze van de prioritaire thema's in stap 6.	5DD
6	Keuze van de prioritaire thema's Op basis van de verzamelde info kiest de gemeente een of meerdere prioritaire thema's om uit te diepen in fase 2, het belevingsonderzoek. Dit gebeurt liefst op 1 dag. Jeugddienst, schepen en het overlegplatform kindvriendelijkheid dat de gemeente oprichtte voor de opvolging van het project gaan daarover in overleg.	2DD
7	Officiële bevestiging prioritaire thema's Het sluitstuk is de goedkeuring van de prioritaire thema's door het college van burgemeester en schepenen. Dan kan je de tweede fase opstarten.	1DD

Documenten en ondersteunende informatie die bij fase 1 horen

- Richtlijnen fase 1;
- Handleiding voor data-analyse;
- Kwalitatieve beleidsindicatoren;
- Vragenlijst voor voor volwassenen;
- Vragenlijst voor de controlegesprekken met kinderen tot 12 jaar;
- Vragenlijst voor de controlegesprekken met jongeren vanaf 12 jaar;
- Methodiek focusgroepen.

Fase 2 – Beleving van kinderen en jongeren

In fase twee ga je na hoe kinderen en jongeren jouw gemeente beleven op vlak van de prioritaire thema's die je koos op het einde van fase 1.

Stap nr	Omschrijving	Geschatte tijdsinvestering
8	<p>Stel een min of meer representatieve groep kinderen en jongeren samen. Doe dit aan de hand van volgende indicatoren:</p> <ul style="list-style-type: none">• Leeftijd;• Geslacht;• Woonplaats (kern of rand, deelgemeenten);• Maatschappelijke kwetsbaarheid (<i>bv via de vraag of de kinderen al dan niet een vrijetijdspas hebben (verbonden aan het OMNIO-statuu), thuistaal, ...</i>);• Onderwijsniveau (lager, ASO, TSO, KSO, BSO). <p>Bekijk wie de gesprekken effectief zal voeren, op welke plekken dit zal gebeuren en bereid de methodieken voor.</p>	5DD
9	<p>Gesprekken met kinderen en jongeren</p> <ul style="list-style-type: none">• Het is belangrijk dat dit gebeurt door mensen die ervaring hebben met de doelgroep. Zet hiervoor je netwerk in zodat je de juiste mensen bij de juiste doelgroep kan zetten.• Zorg voor een uitgebreid verslag van elk gesprek.	20DD
10	<p>Analyse resultaten belevingsonderzoek</p> <p>Het analysekader kan helpen om de resultaten van het belevingsonderzoek te analyseren.</p>	10DD

Documenten en ondersteunende informatie die bij fase 2 horen:

- Richtlijnen voor fase 2;
- Methodieken voor belevingsonderzoek, getest door de pilootsteden en -gemeenten;
- Een analysekader voor de resultaten uit belevingsonderzoek;
- Richtlijnen voor een authentieke en respectvolle participatie;
- Methodegeids voor onderzoek bij kinderen en jongeren, een schat aan informatie voor wie onderzoek bij kinderen en jongeren wil opstarten;
- Module 3 uit de UNICEF Child Rights Toolkit, die participatie van kinderen behandelt.

Fase 3 – Lokale strategie kindvriendelijkheid

De lokale strategie kindvriendelijkheid vloeit voort uit de beleidsuitdagingen en oplossingen die de vorige stappen opleveren. Het hebben van een officiële strategie is belangrijk. Wil een gemeente in aanmerking komen voor het label van kindvriendelijke gemeente, dan moet ze immers aantonen dat er een strategie is om de komende zes jaar werk te maken van haar kindvriendelijkheid. Die strategie moet een **link** hebben **met het meerjarenplan**.

Om te verzekeren dat het niet blijft bij mooie formuleringen, duidt het schepencollege een of meer personen, of een overlegplatform aan dat zal toezien op de uitvoering van de strategie en dat de gemeentediensten hierin zal ondersteunen. Dat **mandaat** is een onmisbaar element in de uitvoering van de strategie.

Stap nr	Omschrijving	Geschatte tijdsinvestering
11	Formuleer beleidsuitdagingen en oplossingen Neem, met het strategisch platform, alle info uit fase 1 en fase 2 samen en formuleer op basis daarvan een lokale visie op kindvriendelijkheid, beleidsuitdagingen en oplossingen, zowel voor de thema's die wel als zij die niet niet uitgediept zijn in het belevingsonderzoek. Formuleer je strategie tot op actieniveau.	10DD
12	Toets de strategie af Toets de strategie af met andere diensten, het managementteam, de schepen(en),... tot je komt tot een gedragen voorstel.	5DD
13	Communiceer Ontwikkel een communicatieplan om je visie en strategie bekend en gedragen te maken, intern (binnen het gemeentebestuur) en extern (bij kinderen en jongeren, middenveld, inwoners algemeen,...)	5DD

Documenten en ondersteunende die bij fase 3 horen:

- Richtlijnen fase 3;
- Inspiratie voor een stevige strategie;
- Vier strategische aanbevelingen die gelden voor elke gemeente die wil werken aan haar kindvriendelijkheid;
- Werken aan draagvlak voor kindvriendelijkheid (op de website te vinden via <http://www.kindvriendelijkestedenengemeenten.be/in-4-stappen-naar-het-label/iedereen-mee>).